

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Arq Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Claudina Urquizú Sánchez</u>	CUI:	<u>1587-53984-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-42-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>695945-8</u>
Número de Factura:	<u>187320825</u>	Serie:	<u>BD18B359</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,032.26</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 44,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas de diferente índole, así como el análisis de documentos y expedientes.
- b) Brindé asesoría en las reuniones de la Comisión de Exposiciones donde se trataron aspectos sobre exposiciones internacionales
- c) Brindé asesoría en documentos de carácter técnico-científico relacionados a la arqueología y Patrimonio Cultural
- d) Brindé asesoría en el seguimiento a diversos expedientes con plazo y recopilación de dictámenes técnicos de diversa índole, para acceso a la información, diputados del Congreso de la República.
- e) Brindé asesoría en el análisis de expedientes de carácter técnico-científico que debieron estar en consenso con diferentes direcciones y jefaturas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- f) Asesoré en la elaboración de memorias de trabajo de reuniones en las que participó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Brindé asesoría en el seguimiento de gestiones de la Dirección General del Patrimonio Cultural, con diputados del Congreso de la República, Viceministerio, Municipalidad de Guatemala, Cámara de la Construcción, Instituto Guatemalteco de Turismo.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de oficios, providencias y cuadros de control de diversa índole
- i) Brindé asesoría en la revisión de diferentes expedientes que ingresaron y egresaron de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Asesoré en la participación de una charla de capacitación para Guardianes del Patrimonio con el INGUAT

Mónica Claudina Urquizú Sánchez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

